



**HERZLICH
WILLKOMMEN**





Neue gesetzliche Anforderungen: EuBP Rentenversicherungsprüfung

Überblick zum aktuellen Stand der gesetzlichen Anforderungen
sowie deren Umsetzung im AMONDIS Finanzwesen

Neue gesetzliche Anforderungen: EuBP-Rentenversicherungsprüfung

1. Aktueller Stand der gesetzlichen Anforderungen:

2. Stammdatenpflege in AMONDIS:

3. Umsetzung im AMONDIS Finanzwesen:

4. Fragen und Anregungen

1. Aktueller Stand der gesetzlichen Anforderungen

Was versteht man unter „EuBP“?

- Elektronisch gestützte Betriebsprüfung
- → notwendige Daten aus der Finanzbuchhaltung und Entgeltabrechnung sollen elektronisch übermittelt werden
- Überprüfung auf Plausibilität und Richtigkeit in der Beitragsberechnung und -abrechnung
- Verwendung und Übermittlung ausschließlich für die Durchführung der Betriebsprüfung nach § 28p SGB IV
- Absender der Daten erhält von der Rentenversicherung eine elektronische Annahmestätigung, Datenstelle der DRV speichert die Daten verschlüsselt – anschließend automatisch gelöscht und quittiert
- Prüfmitteilung oder der Bescheid als PDF-Dokument kann auf dem Server der Deutschen Rentenversicherung zur Verfügung gestellt werden. "Abholung" des Dokuments geschieht über das euBP-Modul im Lohnabrechnungsprogramm des Arbeitgebers.

1. Aktueller Stand der gesetzlichen Anforderungen

Rechtsgrundlage:

§ 28p SGB IV

Vorgaben der Deutschen Rentenversicherung Bund

Ziel:

- vollständige Digitalisierung der Sozialversicherungsprüfung
- weniger Papierunterlagen
- standardisierte Prüfprozesse
- automatisierte Auswertung durch die DRV



Informationspaket zur Umsetzung des
Verfahrens euBP für
Finanzbuchhaltungsprogramme - DRV

Die euBP betrifft:

- Lohnabrechnung
- Personalwesen
- Finanzbuchhaltung
- ERP-Systeme
- Archivierung/Dokumentenmanagement

Übergangsfrist endet am 31.12.2026 – ab dann muss elektronisch übermittelt werden

1. Aktueller Stand der gesetzlichen Anforderungen

Kurzes FAQ:

Warum müssen überhaupt Daten übermittelt werden?	Weil die Betriebsprüfung nach § 28p SGB IV auf prüfungsrelevante Arbeitgeberdaten angewiesen ist. Das euBP-Verfahren stellt diese Daten elektronisch bereit, damit der Prüfdienst sie maschinell vorbereiten und auswerten kann.
Weshalb erfolgt die Übermittlung elektronisch und nicht nur vor Ort?	Die elektronische Übermittlung soll die Prüfung mit vorhandenen Daten maschinell unterstützen. Dadurch sinkt der manuelle Aufwand, die Prüfung kann gezielter vorbereitet werden und eine vollständige Prüfung vor Ort kann je nach Fall reduziert oder teilweise vermieden werden.
Wieso betrifft das auch die Finanzbuchhaltung?	Seit 01.01.2025 sind neben den Entgeltabrechnungsdaten auch die notwendigen Daten aus der Finanzbuchhaltung elektronisch zu übermitteln. Hintergrund ist, dass Sozialversicherungsprüfungen häufig auch Kontierungen, Aufwände, Verbindlichkeiten, Sachkonten und Buchungsbelege benötigen.
Wer ist für die Übermittlung verantwortlich?	Verantwortlich bleibt der Arbeitgeber. Nutzt der Arbeitgeber einen Dienstleister oder Systemanbieter, muss die fristgerechte und vollständige Übermittlung in Abstimmung mit diesem sichergestellt werden.
Was passiert bei System- oder Dienstleisterwechsel?	Auch bei Wechsel des Programms oder Dienstleisters müssen die für die nächste Prüfung relevanten Daten rechtzeitig im euBP-Verfahren übermittelt werden. Es ist daher vor Systemwechseln auf rechtzeitigen Export und Archivierung der Protokolle zu achten.
Was ist, wenn der Kunde die Daten nicht elektronisch liefern möchte?	Es kann für bestimmte Zeiträume ein formloser Antrag auf Verzicht/Befreiung beim zuständigen Rentenversicherungsträger möglich sein. Die Entscheidung darüber liegt bei dem Prüfdienst. Grundsätzlich besteht aber eine Teilnahmepflicht.

1. Aktueller Stand der gesetzlichen Anforderungen

Mindestumfang zu liefernder Sachkonten-Buchungen der Finanzbuchhaltung

Version 2.2.0



Inhalte	Position in der E-Bilanz (lt. Taxonomie-Version 6.6)
Kasse	Kasse
Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt	sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern
Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer	sonstige Verbindlichkeiten aus Steuern
Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit	sonstige Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit
Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit - Restlaufzeit bis 1 Jahr	sonstige Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit
Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit - Restlaufzeit 1 bis 5 Jahre	sonstige Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit
Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit - größer 5 Jahre	sonstige Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit
Verbindlichkeiten für Einbehaltungen von Arbeitnehmern	sonstige Verbindlichkeiten gegenüber Mitarbeitern
Lohn- und Gehaltsverrechnungskonto	übrige sonstige Verbindlichkeiten
Voraussichtliche Beitragsschuld gegenüber den Sozialversicherungsträgern	sonstige Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit
Ausgegebene Geschenkgutscheine	übrige sonstige Verbindlichkeiten
Privatentnahmen allgemein (Einzelunternehmen)	Entnahmen
Privatentnahmen allgemein (Personengesellschaft)	Kapitalanteile der persönlich haftenden Gesellschafter
Fremdleistungen	Übrige Leistungen ohne Zuordnung nach Umsatzsteuertatbeständen
Fremdleistungen 19% Vorsteuer	Übrige Leistungen mit Vorsteuerabzug
Fremdleistungen 7% Vorsteuer	Übrige Leistungen mit Vorsteuerabzug
Fremdleistungen ohne Vorsteuer	Übrige Leistungen ohne Vorsteuerabzug
Bauleistungen eines im Inland ansässigen Unternehmers 7 % Vorsteuer und 7 % Umsatzsteuer	Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug
Sonstige Leistungen eines im anderen EU-Land ansässigen Unternehmers 7 % Vorsteuer und 7 % Umsatzsteuer	Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug
Leistungen eines im Ausland ansässigen Unternehmers 7 % Vorsteuer und 7 % Umsatzsteuer	Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug
Bauleistungen eines im Inland ansässigen Unternehmers 19 % Vorsteuer und 19 % Umsatzsteuer	Leistungen nach § 13b UStG mit Vorsteuerabzug



Mindestumfang
Sachkonten

Aufwandskonten

z.B.:Miete , Reisekosten, sonst. Betriebl.
Aufwendungen,...

Bilanzkonten

Bankkonten,
Kasse (bei Ein-/Auszahlungen),...

Personalbezogene Konten

Löhne und Gehälter,
Sozialversicherungsbeiträge,
Lohnsteuerzahlungen,....

2. Stammdatenpflege in AMONDIS

- Markieren der relevanten Sachkonten für die Übermittlung → Neuanlagen müssen beachtet werden

Navigation: Sachkontenstamm | **Steuerung** | Verwendung | Kostenstellen | Zusatz | BWA | SuSa/Planw. | Dokumente | Hierarchie-Zuordnung

Währung: EUR ▼ Euro

Kontendefinition: direkt bebuchbares Konto ▼

Hauptkonto: ▼

periodenfremdes Konto: ▼

Vorschlag: Kostenstelle ▼

Preisliste: ▼ Verweis auf Partnergesellschaft: ▼

Verweis auf Partnergeschäftsbereich: ▼

Aktivierung d. Offenen Posten Führung: ☐

Übermittlung euBP/Rentenversicherung: ☒

Selektionskriterium: 1: ▼ 2: ▼

3: ▼ 4: ▼

5: ▼ 6: ▼

Steuerart: Keine Steuer ▼

Steuervorschlag ▼

3. Umsetzung im AMONDIS-Finanzwesen

elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

 Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

 Datenexporte / Sendungen

 Protokoll

 Einstellungen

Vorgangsnummer:

Grund der Datenübermittlung:

vorhandene/r Prüfankündigung/Prüftermin

FIBU-Mandant:

10

Klinikum UHB QS 10

Geschäftsbereich:

Wirtschaftsjahr von:

2022

Wirtschaftsjahr bis:

2025

Datenexport starten

Sachkonto	Bezeichnung	Kontenspezifikation	S/H Grundstell.	Kontensteuerung	Verwendung	Letzte Buchung am	Währung	Steuer-schlüssel	Steuer-art	Hauptkonto	Kostenstelle	OP geführt	Übermittlung euBP/ Rentenversicherung	Gültig von:	Gültig bis:	Spenkennzeichen	Akt. Saldo	S/H
132020	Nebenkasse Pforte	Bilanz, Aktiva, Keine Steuer, SV	Soll	direkt bebuchbares K	Kassenbuch		EUR		0St.			☐	☒	01.01.1901	31.12.2099	offen	0,00	S
687000	WÄSCHEREINIGUNG EXTERN	G&V, Aufwand, Keine Steuer, Koste...	Soll	direkt bebuchbares K	keine Spezifikation		EUR	0	0St.			☐	☒	01.01.1901	31.12.2099	offen	0,00	S
690000	BÜROBEDARF	G&V, Aufwand, Keine Steuer, Koste...	Soll	direkt bebuchbares K	keine Spezifikation	05.05.2026	EUR		0St.			☐	☒	01.01.1901	31.12.2099	offen	25,00	S

3. Umsetzung im AMONDIS-Finanzwesen

elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

 Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

 Datenexporte / Sendungen

 Protokoll

 **Einstellungen**

Mandant	Struktur	Haupt-Versionsnr.	Empfänger Betriebsnummer	Betriebsnummer der meldenden Stelle	XISI WebserviceAPI	API-Senden nach direkt Export	Version	Dateifolge-nummer
10 / Klinikum UI ▾	elektr. unterstützte Betriebprüfung (euBP) V 3.5 ▾	3.5.0	66667777		Webservice_EuBP ▾	☐	1	0

3. Umsetzung im AMONDIS-Finanzwesen

elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP) Datenexporte / Sendungen **Protokoll** Einstellungen

Beschreibung	Read	Write	Error	Status	Exec.zeit
Das Sicherungsverzeichnis: C:\temp\10\euBP_10_2022_2025_20260512112732 wurde erfolgreich angelegt !					
Betriebsprüfung (euBP) wurde gestartet					
euBP [Archivierung Belege auf Sachkonten: euBPFLAG=1]	1	1		OK!	0,0 secs
Salden [2022] [Retrieve[]]	189			OK!	0,0 secs
Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2022] [Retrieve[]]				OK!	0,0 secs
Die Daten für den Bereich: Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2022] / Wirtschaftsjahr: 2022 sind keine Daten vorhanden. [Wenn nicht korrekt, dann Hauptbetriebsnummer im Fenster: Geschäftsbereich prüfen]					
Salden [2023] [Retrieve[]]	210			OK!	0,0 secs
Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2023] [Retrieve[]]	4			OK!	0,0 secs
Belege nach Verdichtung	2			OK!	0,1 secs
Erzeuge Exportdatei: 1 von 1 C:\temp\10\euBP_10_2022_2025_20260512112732\EUBP_DSB_U_789005_20260512112733.txt		216		OK!	1,8 secs
Salden [2024] [Retrieve[]]	196			OK!	0,1 secs
Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2024] [Retrieve[]]				OK!	0,0 secs
Die Daten für den Bereich: Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2024] / Wirtschaftsjahr: 2024 sind keine Daten vorhanden. [Wenn nicht korrekt, dann Hauptbetriebsnummer im Fenster: Geschäftsbereich prüfen]					
Salden [2025] [Retrieve[]]	162			OK!	0,0 secs
Buchungen lt. EuBP-Kennzeichnung [2025] [Retrieve[]]	2			OK!	0,0 secs
Belege nach Verdichtung	1			OK!	0,1 secs
Erzeuge Exportdatei: 1 von 1 C:\temp\10\euBP_10_2022_2025_20260512112732\EUBP_DSB_U_789005_20260512112735.txt		167		OK!	1,3 secs
Komprimierung und Verschlüsselung wird gestartet.					
Komprimierung und Verschlüsselung wurde beendet.					
Betriebsprüfung (euBP) erfolgreich beendet					

3. Umsetzung im AMONDIS-Finanzwesen

Verschiedene Exportmöglichkeiten:

1. Manuelles Hochladen und Versand an die Deutsche Rentenversicherung über XISI
2. Direktes Versenden via XISI-Webservice
3. Datei-Download > alternative hausinterne Versandmöglichkeiten



euBP_senden.de

Achtung: Auch Stornos (z.B. bei Falschexport, unvollständigen Exporten,...) müssen erzeugt und versandt werden!

elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)

Elektronisch unterstützte Betriebsprüfung (euBP)														
Datenexporte / Sendungen														
Protokoll														
Einstellungen														
		Vorgangsnummer Intern	Wirtschaftsjahr von	Wirtschaftsjahr bis	Kennzeichen Storniert	XISI Webservice-API CASE	Senden Daten Webservice API	Download Datenexport	Passwort	Download Stornierung	Passwort Storno	letzte Änderung durch	letzte Änderung am	Bemerkung
10	Klinikum UHB QS 10													
euBP-senden.de	STORNO	9	2022	2025	☐				6D9CB7DE			SLA101116	12.05.2026 11:27:31	Export für BP Ende Mai
euBP-senden.de	STORNO	8	2022	2025	☐				8E03849E			SLA101116	12.05.2026 11:25:38	
euBP-senden.de	STORNO	7	2022	2025	☐				1A88CB41			SLA101116	12.05.2026 11:15:23	

3. Umsetzung im AMONDIS-Finanzwesen

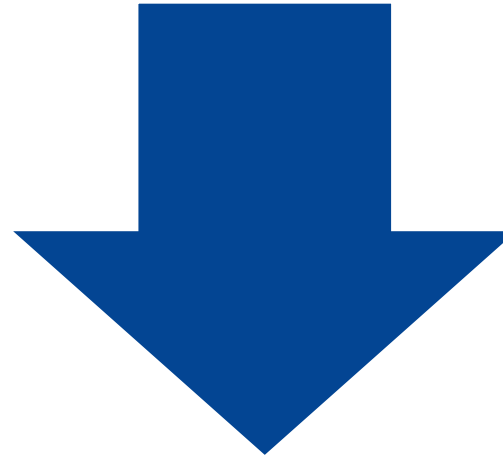
- **DSKT-Satz**

- Kontonummer
- IBAN
- BIC / Bankleitzahl
- Kontoinhabers
- Kontobezeichnung
- Währung des Kontos
- Bankname
- Kontoart

- **DSBU-Satz**

- Buchungsdatum
- Wertstellungsdatum
- Betrag
- Soll-/Haben-Kennzeichen
- Währung
- Verwendungszweck
- Auftraggeber / Zahlungsempfänger
- Gegenkonto
- Gegen-IBAN
- Gegen-BIC
- Buchungsschlüssel bzw. Umsatzart
- Referenznummern (z. B. End-to-End-Referenz bei SEPA)
- Mandatsreferenz (bei Lastschriften)
- Gläubiger-ID (bei SEPA-Lastschriften)

Zusammenfassung

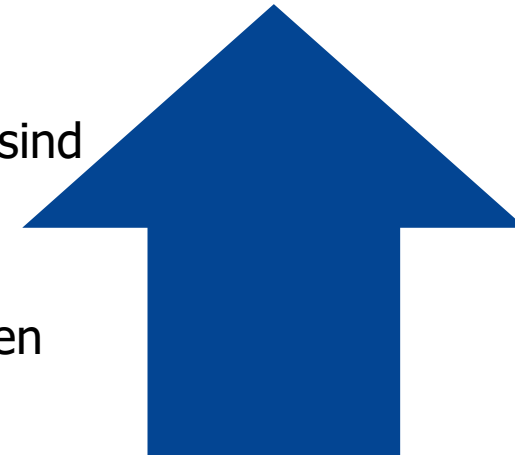


Aktuell eine
Übergangsfrist für die
elektronische
Übermittlung **bis zum
31.12.2026**

Anschließend eigentlich
elektronische
Übermittlung Pflicht



- AMONDIS bietet die Möglichkeit eines **maschinellen Exports** gekennzeichnete Sachkonten im passenden Format – Stornierungen sind ebenso möglich
- **Version 10.11** vorausgesetzt – separates Modul
- Die Übermittlung an die DRV kann über unterschiedliche Wege erfolgen



Weitere Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter:

uhb Software informiert

Unser Newsletter erscheint vierteljährlich und zu wichtigen Themen und bietet Ihnen eine schnelle Übersicht über wichtige Neuerungen.

Anmeldung:

Zur Anmeldung schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Daten an newsletter@uhb-software.com

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.uhb-software.com



Chiemseering 1
84427 St. Wolfgang
Telefon 08085 939-0